


	<b>PRODI DIII KEBIDANAN</b> <b>STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO</b>	Kode ::
	Jl. Abdul Rahman Saleh No.24 Jakarta 10410 Telepon: (021) 3441008 Akbid. 2241 fax. 3454373 Laman : <a href="http://www.akbidrspad.ac.id">http://www.akbidrspad.ac.id</a>	Tanggal :
		Revisi :
		Hal :
<b>FORMULIR</b> <b>BIMBINGAN KARYA TULIS ILMIAH</b> <b>(KTI)</b>		

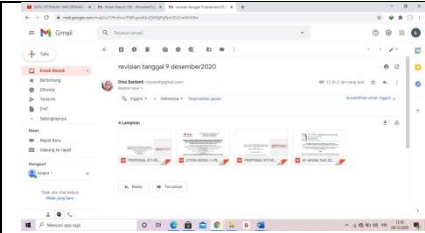
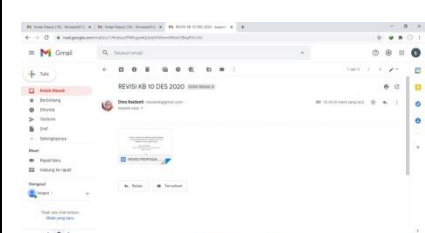
Tim Pengusul : 1. Restiyani Fitri Wulan Ramadhani (18040)

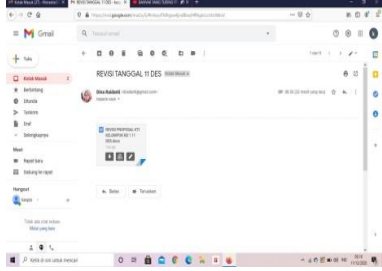

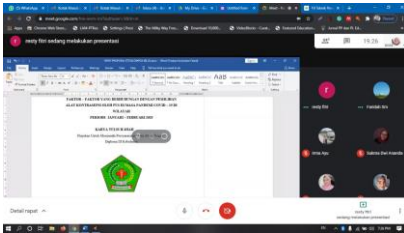
2. Ryza Umamy (18044)




3. Azwa Nurhayati (18004)

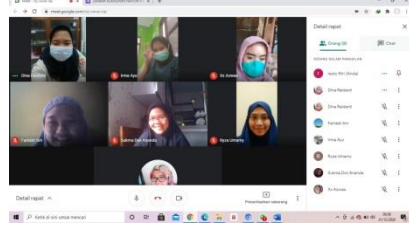

Nama Pembimbing : Dina Raidanti, S.Sit., M.Kes

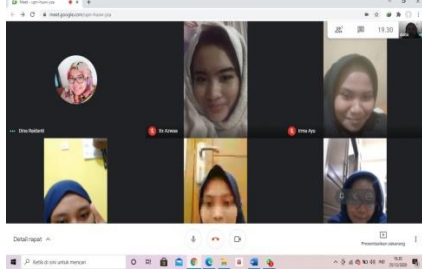
Hari / Tgl	Bahasan Konsul	Catatan Pembimbing	Tandatangan	Ket
Senin, 7 Desember 2020	1. Kontrak Program 2. Peraturan absensi konsul 3. List judul KTI 4. Jadwal konsul	1. Membuat jadwal konsul 2. Membuat email untuk pengumpulan KTI 3. Pengumpulan proposal kelompok dan individu deadline hari rabu. 4. Encari dan memahami dari referensi jurnal		
Hari / Tgl	Bahasan Konsul	Catatan Pembimbing	Tandatangan	Ket

Rabu, 09 Desember 2020	1. Membahas bab 1	1. Mencari jurnal dan buku 5 tahu terakhir 2. Untuk tulisan asing di tulis miring		
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>
Kamis, 10 Desember 2020	1. Membahas bab 1 dan bab 2	1. Mencari jurnal dan buku 5 tahu terakhir 2. Untuk tulisan asing di tulis miring		
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>
Jumat, 11 Desember	1. Revisi bab3	1. Mencari jurnal dan buku 5 tahu terakhir 2. Mencari reverensi untuk bab 3		

2020				
Hari / Tgl	Bahasan Konsul	Catatan Pembimbing	Tandatangan	Ket
Sabtu 12, desember 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membahas dan revisi bab 1,2 dan 3</li> <li>2. Menentukan tempat pengambilan data</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat lembar questioner</li> <li>2.</li> </ol>		 
Hari / Tgl	Bahasan Konsul	Catatan Pembimbing	Tandatangan	Ket
Rabu /16- desember	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membahas dan revisi bab 1,2</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat bab 4</li> </ol>		

2020	<p>dan 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menentukan tempat pengambilan data</li> <li>Membahas kuesioner</li> </ol>			
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>
Jum'at/ 18- desember- 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membahas dan revisi bab 1,2 dan 3</li> <li>Menentukan tempat pengambilan data</li> <li>Membahas kuesioner</li> <li>Membahas bab 4</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Revisi untuk kuesioner</li> <li>Membuat gform</li> </ol>		
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>
Sabtu/ 19- desember- 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membahas dan revisi bab 1,2 dan 3</li> <li>Menentukan tempat pengambilan data</li> <li>Membahas dan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Revisi kuesioner</li> <li>Membuat google form</li> </ol>		

	revisi kuesioner 4. Membahas bab 4			
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>
Senin/21- desember- 2020	1. Membahas bab 3 dan revisi 2. Membahas bab 4 3. Membahas kuesioner	1. Revisi sosial ekonomi 2. Revisi kuesioner		
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>
Selasa/ 22- desember- 2020	1. Membahas tempat penelitian	1. Mengkonfirmasi surat izin penelitian kepada bu christin 2. Mengkonfirmasi kepada bidan juju untuk izin penelitian		
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>

Jum'at/ 25- desember- 2020	1. Membahas rencana penelitian menggunakan <i>google form</i> / print	1. Hari senin meminta surat tugas penelitian 2. Memninta data kb sebelum pandemi dan saat pandemi		
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>

<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>

	<b>PRODI DIII KEBIDANAN</b> <b>STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO</b>	Kode :
	Jl. Abdul Rahman Saleh No.24 Jakarta 10410	Tanggal :
	Telepon: (021) 3441008 Akbid. 2241 fax. 3454373	Revisi :
	Laman : <a href="http://www.akbidrspad.ac.id">http://www.akbidrspad.ac.id</a>	Hal :
<b>FORMULIR</b> <b>PENILAIAN MASA BIMBINGAN KTI</b>		

<b>NAMA</b>	:	
<b>NIM</b>	:	
<b>JUDUL KTI</b>	:	
<b>BATAS PENYELESAIAN</b>	:	
<b>NAMA PEMBIMBING</b>	:	

<b>NO</b>	<b>INDIKATOR PENILAIAN</b>	<b>SKOR</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Ketepatan waktu masa bimbingan (tidak ada		Skor maksimal : 10

	perpanjangan masa bimbingan)		
2	Progress penelitian mingguan		Skor maksimal : 10
3	Kemampuan menerima arahan dan bimbingan		Skor maksimal : 10
4	Sikap mahasiswa selama masa bimbingan		Skor maksimal : 10
5	Sumber dan data pada penelitian dapat dipertanggung jawabkan (bukan plagiat)		Skor maksimal : 10
6	Pemahaman fenomena berdasarkan data yang ada		Skor maksimal : 10
7	Pemahaman teori yang digunakan dalam penelitian		Skor maksimal : 10
8	Kemampuan menentukan metodologi penelitian yang tepat		Skor maksimal : 10
9	Kemampuan analisa pembahasan		Skor maksimal : 10
10	Kemampuan menyimpulkan dan memberi saran		Skor maksimal : 10
<b>TOTAL SKOR</b>			

Catatan : Mohon dipastikan bimbingan minimal 12x pertemuan

Jakarta, 20...  
Dosen Pembimbing

( \_\_\_\_\_ )  
NIDN

	<b>AKADEMI KEBIDANAN RSPAD GATOT SOEBROTO</b>	Kode :
	Jl. Abdul Rahman Saleh No.24 Jakarta 10410	Tanggal :
	Telepon: (021) 3441008 Akbid. 2241 fax. 3454373	Revisi :
	Laman : <a href="http://www.akbidrspad.ac.id">http://www.akbidrspad.ac.id</a>	Hal :
<b>FORMULIR KOMPONEN PENILAIAN SEMINAR HASIL KTI</b>		

**NamaPenguji** :..... **Hari/Tanggal** :.....  
**Nama** :..... **Waktu** :.....  
**NIM** :..... **Tempat** :.....

NO	KRITERIA PENILAIAN	SKOR MAX	PENILAIAN
----	--------------------	----------	-----------



<b>1</b>	<b>BAB I</b>	<b>10 Point</b>	
	Fenomena jelas ( fakta pendukung jelas dengan informasi data terkini)	<b>5</b>	
	Kesesuaian antara judul, rumusan masalah, tujuan, dan kegunaan penelitian	<b>5</b>	
<b>2</b>	<b>BAB II</b>	<b>10 Point</b>	
	Ketepatan dan kelengkapan penggunaan teori yang sesuai dengan judul penelitian serta mencantumkan tiga buah jurnal yang relevan dengan penelitian baik nasional dan internasional	<b>5</b>	
	Kesesuaian Kerangka pemikiran dengan teori yang digunakan dan relevan dengan hipotesis penelitian yang dibangun (jika ada hipotesis)	<b>5</b>	
<b>3</b>	<b>BAB III</b>	<b>10 Point</b>	
	Kejelasan kerangka konsep variable independen dan dependen	<b>3</b>	
	Ketepatan antara variable dengan definisi operasional, cara ukur, alat ukur, hasil ukur dan skala ukur	<b>5</b>	
	Kejelasan hipotesis (jika ada)	<b>2</b>	
<b>4</b>	<b>BAB IV</b>	<b>10 Point</b>	
	Ketepatan dalam menentukan design penelitian	<b>2</b>	
	Ketepatan menentukan populasi dan sampel, serta penghitungan besar sampel	<b>5</b>	
	Ketepatan dalam penentuan teknik pengumpulan data dan teknik analisis data	<b>3</b>	
<b>5</b>	<b>BAB V</b>	<b>10 Point</b>	
	Ketepatan dalam pengolahan hasil penelitian	<b>5</b>	
	Ketepatan dalam pemaparan hasil penelitian	<b>5</b>	
<b>6</b>	<b>BAB VI</b>	<b>10 Point</b>	
	Ketajaman analisis data & pembahasan	<b>10</b>	
<b>7</b>	<b>BAB VII</b>	<b>10 Point</b>	
	Ketepatan dalam merumuskan kesimpulan	<b>5</b>	
	Ketepatan dalam merumuskan saran	<b>5</b>	
<b>8</b>	<b>SISTEMATIKA PENULISAN</b>	<b>10 Point</b>	
	Sistematika & penulisan tugas akhir	<b>5</b>	
	Kemampuan presentasi dan Penguasaan terhadap Karya Tulis Ilmiah	<b>5</b>	
<b>9</b>	<b>RESPONSI TANYA JAWAB</b>	<b>10 Point</b>	
	Ketepatan menjawab	<b>3</b>	
	Kemampuan mengemukakan ide/pendapat	<b>4</b>	
	Sikap dan penampilan	<b>3</b>	

**Catatan :**

- 1. Penguji diwajibkan mengisi setiap indicator penilaian dengan mencantumkan Skor berdasarkan kesesuaian berdasarkan indicator penilaian.**
- 2. Penguji tidak diperkenankan untuk menilai secara total.**
- 3. Nilai akhir diperoleh dari penjumlahan rata-rata masing-masing komponen penilaian**

Jakarta, 20...

Tanda Tangan Pembimbing,

( \_\_\_\_\_ )  
NIDN

## FORMULIR BIMBINGAN


	<b>PRODI DIII KEBIDANAN</b> <b>STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO</b>	Kode : :
	Jl. Abdul Rahman Saleh No.24 Jakarta 10410 Telepon: (021) 3441008 Akbid. 2241 fax. 3454373 Laman : <a href="http://www.akbidrspad.ac.id">http://www.akbidrspad.ac.id</a>	Tanggal :
		Revisi :
		Hal :
<b>FORMULIR</b> <b>BIMBINGAN KARYA TULIS ILMIAH</b> <b>(KTI)</b>		

Tim Pengusul : 1. Faridah Siti Muqliaroh (18.011)

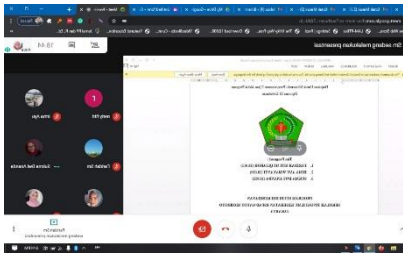
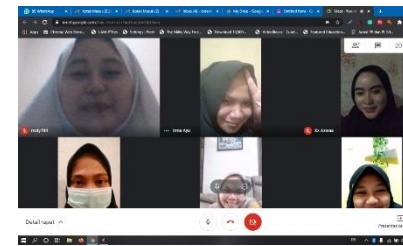
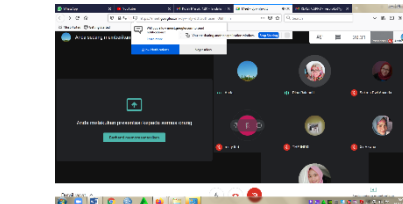
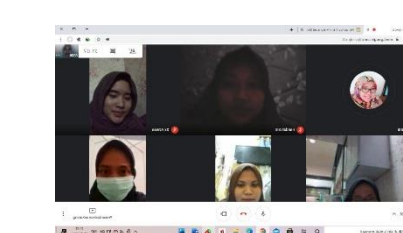
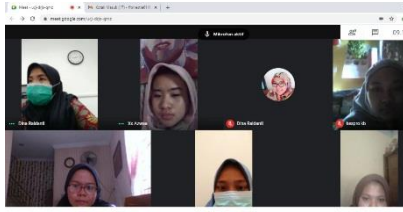
2. Irma Ayu Wijayanti (18.019)

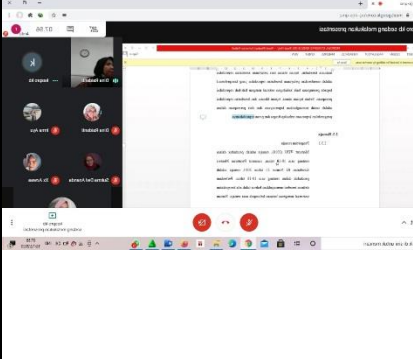
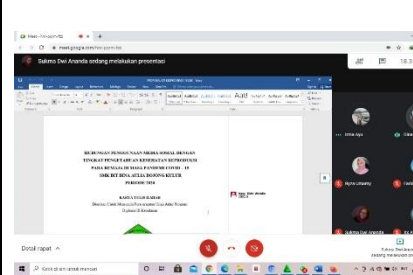


3. Sukma Dwi Ananda (18.052)

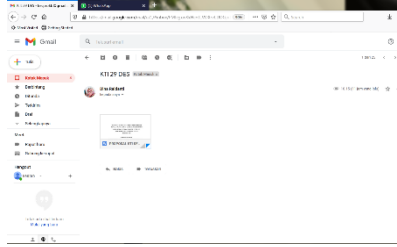
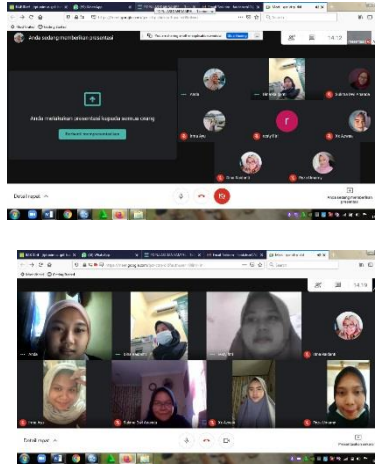
Nama Pembimbing : Dina Raidanti, S.SiT., M.Kes

Hari / Tgl	Bahasan Konsul	Catatan Pembimbing	Tandatangan	Ket
Senin, 7 Desember 2020	1. Kontrak program 2. Peraturan absensi konsul 3. List judul KTI 4. Jadwal konsul	1. Membuat jadwal konsul 2. Membuat email untuk pengumpulan KTI 3. Pengumpulan proposal kelompok dan individu deadline hari rabu 4. Mencari dan memahami dari referensi jurnal		
Hari / Tgl	Bahasan Konsul	Catatan Pembimbing	Tandatangan	Ket

Rabu, 9 desember 2020	Pembahasan Bab I	Revisi judul, kata pengantar dan bab I		
Hari / Tgl	Bahasan Konsul	Catatan Pembimbing	Tandatangan	Ket
Kamis, 10 Desember 2020	Pembahasan Bab I	Revisi latar belakang, tujuan penelitian		
Hari / Tgl	Bahasan Konsul	Catatan Pembimbing	Tandatangan	Ket

<p>Sabtu, 12 Desember 2020</p>	<p>Google meet untuk melihat bab 1</p>	<p>Mecari data dari kasus yang sedang diambil, buat kuesiner untuk uji validitas</p>		 
<p><b>Hari / Tgl</b></p>	<p><b>Bahasan Konsul</b></p>	<p><b>Catatan Pembimbing</b></p>	<p><b>Tandatangan</b></p>	<p><b>Ket</b></p>
<p>Rabu, 16 desember 2020</p>	<p>Kata pengantar Bab I Latar belakang Bab III Definisi operasional</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. membuat kuesioner untuk studi pendahuluan</li> <li>2. membuat daftar pertanyaan untuk guru BK responden</li> <li>3. perbaikan untuk definisi operasional</li> </ol>		 
<p><b>Hari / Tgl</b></p>	<p><b>Bahasan Konsul</b></p>	<p><b>Catatan Pembimbing</b></p>	<p><b>Tandatangan</b></p>	<p><b>Ket</b></p>
<p>Jum'at, 18 desember 2020</p>	<p>Bab II Bab III</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. perbaikan kuesiner untuk data</li> <li>2. membuat kuesioner untuk studi pendahuluan</li> </ol>		

		3. tambahan membuat kerangka teori variabel pengganggu		
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>
Sabtu, 19 desember 2020	Bab III Kuesioner studi pendahuluan	Revisi studi pendahuluan Revisi kuesioner responden		 
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>
Jum'at 25 desember 2020	Bab 4	1. Perbaiki bab 4 2. Minta data semua murid, jumlah kelas dan jumlah murid sekolah 3. Konfirmasi untuk surat tugas dari pendidikan		

Hari / Tgl	Bahasan Konsul	Catatan Pembimbing	Tandatangan	Ket
Selasa, 29 Desember 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progres untuk pertemuan dengan kesiswaan SMK bit bina aulia</li> <li>2. konsul apa saja yang harus di siapkan sebelum menghadap kesiswaan sekolah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki Bab 4</li> <li>2. Revisi kuesioner responden</li> <li>3. Print Proposal KTI untuk diberikan kepada sekolan SMK Bit Bina Aulia</li> <li>4. Scan surat tugas penelitian</li> </ol>		 <p>Konsul dilakukan di kampus, ta kami lupa untuk mendokument kan nya</p>
Hari / Tgl	Bahasan Konsul	Catatan Pembimbing	Tandatangan	Ket
18 januari 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberitahukan progres uji validitas</li> <li>2. jumlah sample yang akan digunakan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mengecek kembali pertanyaan yang tidak valid (menyaringnya kembali pertanyaan yang hampir sama )</li> <li>2. menambahkan teori tentang menghitung jumlah sample dari slovin dan cara penghitungannya</li> <li>3. menambahkan</li> </ol>		

		teori tentang skala guttman		
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>
<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>



<b>Hari / Tgl</b>	<b>Bahasan Konsul</b>	<b>Catatan Pembimbing</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Ket</b>

	<b>PRODI DIII KEBIDANAN</b> <b>STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO</b>	Kode :
	Jl. Abdul Rahman Saleh No.24 Jakarta 10410	Tanggal :
	Telepon: (021) 3441008 Akbid. 2241 fax. 3454373	Revisi :
	Laman : <a href="http://www.akbidrspad.ac.id">http://www.akbidrspad.ac.id</a>	Hal :
<b>FORMULIR</b> <b>PENILAIAN MASA BIMBINGAN KTI</b>		

<b>NAMA</b>	:	
<b>NIM</b>	:	
<b>JUDUL KTI</b>	:	
<b>BATAS PENYELESAIAN</b>	:	
<b>NAMA PEMBIMBING</b>	:	

NO	INDIKATOR PENILAIAN	SKOR	KETERANGAN
----	---------------------	------	------------

1	Ketepatan waktu masa bimbingan (tidak ada perpanjangan masa bimbingan)		Skor maksimal : 10
2	Progress penelitian mingguan		Skor maksimal : 10
3	Kemampuan menerima arahan dan bimbingan		Skor maksimal : 10
4	Sikap mahasiswa selama masa bimbingan		Skor maksimal : 10
5	Sumber dan data pada penelitian dapat dipertanggung jawabkan (bukan plagiat)		Skor maksimal : 10
6	Pemahaman fenomena berdasarkan data yang ada		Skor maksimal : 10
7	Pemahaman teori yang digunakan dalam penelitian		Skor maksimal : 10
8	Kemampuan menentukan metodologi penelitian yang tepat		Skor maksimal : 10
9	Kemampuan analisa pembahasan		Skor maksimal : 10
10	Kemampuan menyimpulkan dan memberi saran		Skor maksimal : 10
<b>TOTAL SKOR</b>			

Catatan : Mohon dipastikan bimbingan minimal 12x pertemuan

Jakarta, 20...  
Dosen Pembimbing

( \_\_\_\_\_ )  
NIDN

	<b>AKADEMI KEBIDANAN RSPAD GATOT SOEBROTO</b>	Kode :
	Jl. Abdul Rahman Saleh No.24 Jakarta 10410	Tanggal :
	Telepon: (021) 3441008 Akbid. 2241 fax. 3454373	Revisi :
	Laman : <a href="http://www.akbidrspad.ac.id">http://www.akbidrspad.ac.id</a>	Hal :
<b>FORMULIR KOMPONEN PENILAIAN SEMINAR HASIL KTI</b>		

**NamaPenguji** :..... **Hari/Tanggal** :.....  
**Nama** :..... **Waktu** :.....  
**NIM** :..... **Tempat** :.....

<b>N O</b>	<b>KRITERIA PENILAIAN</b>	<b>SKOR MAX</b>	<b>PENILAIAN</b>
<b>1</b>	<b>BAB I</b>	<b>10 Point</b>	
	Fenomena jelas ( fakta pendukung jelas dengan informasi data terkini)	<b>5</b>	
	Kesesuaian antara judul, rumusan masalah, tujuan, dan kegunaan penelitian	<b>5</b>	
<b>2</b>	<b>BAB II</b>	<b>10 Point</b>	
	Ketepatan dan kelengkapan penggunaan teori yang sesuai dengan judul penelitian serta mencantumkan tiga buah jurnal yang relevan dengan penelitian baik nasional dan internasional	<b>5</b>	
	Kesesuaian Kerangka pemikiran dengan teori yang digunakan dan relevan dengan hipotesis penelitian yang dibangun (jika ada hipotesis)	<b>5</b>	
<b>3</b>	<b>BAB III</b>	<b>10 Poin</b>	
	Kejelasan kerangka konsep variable independen dan dependen	<b>3</b>	
	Ketepatan antara variable dengan definisi operasional, cara ukur, alat ukur, hasil ukur dan skala ukur	<b>5</b>	
	Kejelasan hipotesis (jika ada)	<b>2</b>	
<b>4</b>	<b>BAB IV</b>	<b>10 Point</b>	
	Ketepatan dalam menentukan design penelitian	<b>2</b>	
	Ketepatan menentukan populasi dan sampel, serta penghitungan besar sampel	<b>5</b>	
	Ketepatan dalam penentuan teknik pengumpulan data dan teknik analisis data	<b>3</b>	
<b>5</b>	<b>BAB V</b>	<b>10 Point</b>	
	Ketepatan dalam pengolahan hasil penelitian	<b>5</b>	
	Ketepatan dalam pemaparan hasil penelitian	<b>5</b>	
<b>6</b>	<b>BAB VI</b>	<b>10 Point</b>	
	Ketajaman analisis data & pembahasan	<b>10</b>	
<b>7</b>	<b>BAB VII</b>	<b>10 Point</b>	
	Ketepatan dalam merumuskan kesimpulan	<b>5</b>	
	Ketepatan dalam merumuskan saran	<b>5</b>	
<b>8</b>	<b>SISTEMATIKA PENULISAN</b>	<b>10 Point</b>	
	Sistematika & penulisan tugas akhir	<b>5</b>	
	Kemampuan presentasi dan Penguasaan terhadap Karya Tulis Ilmiah	<b>5</b>	
<b>9</b>	<b>RESPONSI TANYA JAWAB</b>	<b>10 Point</b>	
	Ketepatan menjawab	<b>3</b>	
	Kemampuan mengemukakan ide/pendapat	<b>4</b>	
	Sikap dan penampilan	<b>3</b>	

**Catatan :**

- 1. Penguji diwajibkan mengisi setiap indicator penilaian dengan mencantumkan Skor berdasarkan kesesuaian berdasarkan indicator penilaian.**
- 2. Penguji tidak diperkenankan untuk menilai secara total.**
- 3. Nilai akhir diperoleh dari penjumlahan rata-rata masing-masing komponen penilaian**

Jakarta,

20...

Tanda Tangan Pembimbing,

( \_\_\_\_\_ )

NIDN